



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Тасеевского района

О.А. Никаноров

Постановление администрации

Тасеевского района

от 25.02.2020 № 118

ПРИНЯТ:

Общешкольной конференцией
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тасеевская средняя
общеобразовательная школа № 2»
от 20 декабря 2019 года, протокол № 1

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 2» (новая редакция)

с. Тасеево, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение), созданной муниципальным образованием - Тасеевский район Красноярского края создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трех уровней, если данное образование гражданин получает впервые, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя школа № 2» является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Тасеевская СОШ № 2».

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес Учреждения совпадают): 663770, Россия, Красноярский край, Тасеевский район, с. Тасеево, ул. Мичурина, 8.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Тип: общеобразовательное Учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тасеевский район Красноярского края. От имени муниципального образования полномочия собственника, функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Тасеевского района (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления либо функциональным подразделением администрации Тасеевского района, координирующим деятельность соответствующего учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в случае, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Тасеевского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Место нахождения Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663770, Россия, Красноярский край, Тасеевский район, село Тасеево, ул. Краснопартизанская, 2.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Тасеевского района, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую

печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанность быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества Учредителя в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Тасеевского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.18. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в отношении каждого уровня общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.19. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о

государственной аккредитации.

1.20. Учреждение в своей структуре может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.21. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.22. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

1.23. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании его доверенности, представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения.

1.24. Учреждение имеет следующий филиал:

- Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 2» «Вахрушевская основная общеобразовательная школа».

- Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Тасеевская СОШ № 2» «Вахрушевская ООШ».

- Фактический (почтовый) адрес филиала: 663785, Красноярский край, Тасеевский район, село Вахрушево, Центральная улица, 4.

1.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тасеевского района Красноярского края.

1.26. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Компетенция и цель Учреждения

2.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

-прием обучающихся в Учреждение;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждениях видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

-организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

-создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.Основными задачами Учреждения являются:

-начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

-основное общее образование на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

-среднее общее образование на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в

обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Основные виды деятельности Учреждения:

-реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

-реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

-реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- иные виды деятельности не являющиеся основными:

-реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно–эстетической, социально-педагогической, культурологической, физкультурно-спортивной, научно–технической направленности;

-организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся;

-организация отдыха детей и молодежи, а также оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период (при наличии условий). Работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

-организация проведения промежуточной и государственной аттестации для экстернов;

-осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;

-услуги групп продленного дня для присмотра и ухода учащихся;

-услуги по питанию учащихся. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;

-услуги по предоставлению психолога – педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, и в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, и в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги (выполняемые работы) устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Тасеевского района. При организации платных услуг Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий населения в порядке, установленном законодательством.

3.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность. Виды деятельности, приносящей доход, указаны в п. 3.9. настоящего Устава.

3.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.9.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

-изучение учебных предметов сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

-изучение предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы учащихся по предметам, не предусмотренным учебным планом Учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Учреждения, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

-репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

-различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание психологической помощи, коррекции развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психолога, логопеда, педагогических работников);

-оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продленного дня;

-различные кружки: обучение пению, кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству, слесарному и столярному делу и т.п.;

-создание студий, групп, факультативов;

-создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.).

3.9.2.Иная приносящая доход деятельность:

-сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

-организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

-проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);

-создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

-тиражирование и ксерокопирование.

3.10.Предоставление платных услуг осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

3.11.Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12.Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

3.13.Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.14.Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Красноярского края, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета – администрации Тасеевского района.

3.15.Организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждение, между поселениями Тасеевского района осуществляется Учредителем.

3.16.Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

-оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-организацию питания обучающихся;

-определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

-пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

-организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

-прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

-профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

-обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

-обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

3.18. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении это Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.19. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.20. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.21. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

- под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

-образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.Участники образовательных отношений их права и обязанности

4.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся:

-учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

-экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

-родители (законные представители);

4.2.Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

4.3.Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.4. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.5.Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

-отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

-участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

-обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

-пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7. Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания,

данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

-иные обязанности обучающихся, федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

-иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Тасеевского района Красноярского края.

Отдел образования администрации Тасеевского района Красноярского края и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.11.К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам

данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом **особенностей**, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере общего образования.

4.15. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.15 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.2. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение свободно в

определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами:

- образовательными программами начального общего образования;
- образовательными программами основного общего образования;
- образовательными программами среднего общего образования;
- адаптированными образовательными программами.

5.4. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим основным и дополнительным общеобразовательным программам:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- основная общеобразовательная адаптированная программа;
- дополнительная образовательная общеразвивающая программа.

5.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием на обучение в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Учреждением самостоятельно. Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, разрабатываемых Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, определяющих рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.10. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Учреждении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.11. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, с учетом требований к формам государственной итоговой аттестации, порядку проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или учащихся детей-инвалидов и инвалидов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.13. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

-основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

-среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

По решению коллегиального органа управления Учреждением - Педагогического совета, лицам, успешно прошедшим государственную

итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

5.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.17. Образовательные отношения с учащимся в Учреждении могут быть прекращены досрочно в связи с отчислением учащегося в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.18. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Тасеевского района Красноярского края, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования администрации Тасеевского района Красноярского края, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения

несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

-установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;

-осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

6.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – директор, руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4.Директор Учреждения назначается в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование, и прошедших соответствующую аттестацию.

Назначение и освобождение от должности директора осуществляется учредителем. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор. Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным договором или действующим законодательством РФ.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.5.Руководитель в силу своей компетенции:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

-по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

-принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

-издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-является распорядителем кредитов;

-вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

-обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

-обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

-выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6.Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.7.Органами самоуправления Учреждения являются:

-общее собрание работников Учреждения;

-общешкольная конференция;

-педагогический совет;

-управляющий совет;

-методический совет;

-школьный родительский комитет;

-школьный ученический совет.

6.7.1.Общешкольная конференция является главным органом самоуправления Учреждения. Делегаты избираются на конференцию собраниями коллективов обучающихся второй и третьей ступеней общего образования, общим собранием трудового коллектива, родительскими собраниями в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

Конференция проводится не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции. Решения конференции оформляются протоколами.

Общешкольная конференция:

-разрабатывает и принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

-утверждает Положение об Управляющем совете школы;

-обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада Учреждения, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

На Общешкольной конференции из числа кандидатов утверждается Управляющий совет школы, общешкольный родительский комитет.

6.7.2.Органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников включает всех

работников Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год решением общего собрания работников, либо по решению Учредителя или руководителя Учреждения. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

По вопросу объявления забастовки заседание общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя;

- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

- утверждение коллективного договора;

- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;

- утверждение состава комиссии по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего числа председателя, который организует работу общего собрания и секретаря, который ведет протоколы заседаний общего собрания работников и является ответственным за делопроизводство общего собрания работников Учреждения.

6.7.3. Управляющий совет школы (далее Совет) является главным органом самоуправления Учреждения в период между собраниями общешкольной конференции. Совет – это коллегиальный, представительный орган самоуправления Учреждения.

В состав Совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогических работников Учреждения, представители учащихся второй и третьей ступеней общего образования, представитель отдела образования Тасеевского района, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Формирование состава Совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности. Процесс формирования Совета регламентируется локальным актом Учреждения – Положением о формировании Совета. Состав Совета избирается сроком на 2 года.

Председатель Совета избирается из состава Совета. Председателем Совета не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель отдела образования администрации Тасеевского района, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Совет школы в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав Учреждения на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития Учреждения;
- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения;
- привлечение внебюджетных источников финансирования;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

Совет собирается не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет избирает из своего числа председателя и секретаря для ведения протокола заседаний. Заседание Совета может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

Решения Совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы

возлагается на директора Учреждения.

Совет действует на основании положения о Совете школы, утвержденного директором Учреждения.

6.7.4. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Состав педагогического совета утверждается руководителем Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников образовательного учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения учащихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении учащихся;
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;
- осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает отдел образования администрации Тасеевского района Красноярского края, в ведении которого находится Учреждение.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения.

6.7.5. Методический совет Учреждения.

Методический совет Учреждения создается с целью организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической работы педагогических кадров.

Методический совет Учреждения является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

Методический совет Учреждения в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

- организация и управление методической работы в Учреждении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- развитие творческой инициативы, распространение передового опыта;
- оказание организаторской методической помощи учителям в вопросах аттестации;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами образования;
- определение стратегии образовательного процесса;
- осуществление выбора учебных планов, программ;
- организация разработки, экспертизы стратегических документов Учреждения (программы развития Учреждения, учебных планов, учебных программ);

-рассмотрение и утверждение методических направлений работы с учащимися;

-изучение состояния преподавания, качества знаний, умений учащихся;

-анализ эффективности методической работы, анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

-разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

- рассмотрение, оценивание стратегически важных предложений по развитию Учреждения, отдельных его участков по учебно-методическому обеспечению образовательных процессов;

-совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

Методический совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Методический совет Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

Методический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

Решения Методического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решение, принятое в пределах компетенции Методического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

На заседаниях Методического совета Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Порядок создания и деятельности Методического совета Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.7.6.Школьный родительский комитет (далее Комитет) в Учреждении.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создается Комитет, который действует на основании положения о Комитете, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

Основными задачами Комитета являются содействие руководству Учреждения в:

-совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;

-охране жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

-защите прав и интересов учащихся, в т.ч. социально не защищенных;

-организации и проведении общих внеклассных мероприятий;

-организации работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

-установлении единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семей;

-привлечении родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

-организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;

-оказании непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

Комитет имеет право:

-вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

-обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

-заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов самоуправления Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам;

-принимать участие в обсуждении локальных актов;

-поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете;

-оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;

-ставить вопрос (по согласованию с администрацией Учреждения) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

В состав Комитета входят председатели родительских комитетов классных коллективов. Председатели классных родительских комитетов избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Комитета определяется количеством классных коллективов Учреждения.

Из своего состава Комитет избирает председателя, который организует работу членов Комитета и секретаря.

Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на избранного секретаря совета.

6.7.7. Школьный ученический совет (далее ШУС).

В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Учреждении может создаваться ШУС, который осуществляет свою деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения и на основании Положения о ШУС, принятого на конференции учащихся Учреждения и утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

ШУС создается по инициативе учащихся из числа учащихся Учреждения. Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в ШУС в соответствии с Положением о ШУС.

ШУС имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов учащихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности ШУС и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности ШУС информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать учащихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в ШУС Учреждения.

7.Средства и имущество Учреждения

7.1.Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Тасеевского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется учредителем в установленном порядке.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тасеевского района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тасеевского района Красноярского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

-представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Тасеевского района в установленном порядке.

7.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

7.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

7.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.11. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

7.12. Учреждение не вправе:

-размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, Тасеевского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации Тасеевского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов: приказы и распоряжения, положения, инструкции, правила, должностные инструкции работников Учреждения, коллективный

договор, трудовые договоры, штатное расписание, графики работы и отпусков, режим работы, учебные планы и прочее.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение ШУС, Комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящейся в ведении администрации Тасеевского района, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Тасеевского района.

10.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

10.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Тасеевского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Конференцией Учреждения, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. В связи с регистрацией настоящего Устава, утрачивает силу старая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 2», зарегистрированная в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России №8 по Красноярскому краю 04.02.2015 г.

Пронумеровано и скреплено печатью
№ 6 (Резерв № 6) листа (об)

«8» 02 2020 год

Главный специалист по общим и кадровым
вопросам организационно – правового

Н.Ю. Молчанова

