

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Тасеевская СОШ №2»
№ 1 от 05.09.2023 г.**

Присутствовали:

Руководитель ШВР – и.о. директора школы Сазыкина Л. И.

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР Дунева А. Е.

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Пьянзова О. А.

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Горбунова Е. М.
2. Социальный педагог – Киричок Ю. В.
3. Руководитель Школьного спортивного клуба «Победитель» – Боханова О. Н.
4. Заведующий школьной библиотекой – Шендель Е. В.
5. Руководитель МО кл.руководителей НОО – Ус В. Н.
6. руководитель МО кл.руководителей ООО и СОО – Шуба Е. А.
7. Педагог дополнительного образования -Ларионова О. В.
8. Педагог-организатор – Ковалева В. В.

Повестка заседания:

1. Рабочая программа воспитания (разработана на основе ФРПВ) и календарные планы ВР НОО, ООО, СОО.
2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
3. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. План профилактической работы на сентябрь.
4. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября.
5. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
7. Организация и проведение Всероссийской недели безопасности дорожного движения.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Дуневу А. Е. которая выступила с предложением рабочей программы воспитания и календарными планами ВР всех уровней образования на 2023-2024.

Решили: утвердить рабочую программу воспитания и календарные планы ВР всех уровней образования на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Дуневу А. Е., которая представила план ШВР на 2023-2024 уч.год.

По третьему вопросу слушали социального педагога Киричок Ю. В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 уч.год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали педагога-организатора Ковалеву В. В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года в соответствии с планом ВР.

По пятому вопросу слушали социального педагога Киричок Ю.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 06.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 06.09. 2023 года по 12.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Ус В. Н. и Шуба Е. А., руководителям МО классных руководителей НОО, ООи СОО проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 25.09.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Дуневу А. Е., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Горбунова Е. М. - педагог-психолог.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Дуневу А. Е. о проведении Всероссийской недели безопасности дорожного движения и Всероссийской олимпиаде по БДД для 1-9 классов. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Ковалева В. В. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 22.09.2023. Ответственная Ковалева В. В. Ознакомить классных руководителей о Всероссийской олимпиаде по БДД для 1-9 классов. Ответственная Жвик В. В.

И. о. директора МБОУ «Тасеевская СОШ №2» _____ /Л. И. Сазыкина/

Секретарь ШВР _____ /Ковалева В. В./